

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van de Stichting GRAVINNEHOF
(versie n.a.v. vaststellen wijzigingen in bestuursvergadering november 2020)

Inleiding

Volgens artikel 10 lid 3 in de Akte van Statutenwijziging van de Stichting Gravinnehof, opgesteld en in werking getreden op 24 juli 2008, is het bestuur bevoegd het Huishoudelijk Reglement te wijzigen.

Bij de toewijzing van woonruimte is het bestuur van de Gravinnehof gehouden aan de zin en strekking van de door de gemeente Haarlem opgestelde voorwaarden die voor de toewijzing van een woonvergunning voor woningen in de sociale woningbouwsector gelden. Daarnaast hanteert het bestuur van de Gravinnehof bij de selectie van toekomstige bewoners nog een aantal eigen voorwaarden.

In principe kunnen ouderen voor een woning in de Gravinnehof in aanmerking komen als zij voldoen aan de navolgende voorwaarden:

- zij dienen respect op te brengen voor de christelijke signatuur van de oprichters evenals respect te hebben voor eenieder's levensbeschouwing; het gaat daarbij om de persoonlijke inzichten in het leven en de idealen van 'goed-mens-zijn'.
- zij komen bij voorkeur uit het verzorgingsgebied Zuid-Kennemerland (de gemeenten Bloemendaal, Heemstede, Haarlem, Haarlemmerliede, Spaarnwoude en Zandvoort) of hebben een persoonlijke binding binnen het verzorgingsgebied van de hof.
- de toekomstige bewoner, of bij (echt)paren één van de beide partners, is tenminste zestig jaar oud.
- hij/zij (en/of de partner) beschikt over een bescheiden maandelijks inkomen.
- de kandidaat-bewoner en/of de partner moet geestelijk en lichamelijk in staat zijn zelfstandig een eigen huishouden te voeren.
- hij/zij en de eventuele partner dienen, in tijd van nood, bereid te zijn medebewoners van het hof de helpende hand te bieden.

In het huishoudelijk reglement wordt een aantal regels gegeven die zich met name richten op de navolgende aspecten:

1. het in stand houden van het gebouw en de tuin;
2. de veiligheid;
3. het handhaven van orde en netheid.

1. Definities en Bepalingen:

1.1: Definities:

Eigenaresse van de Gravinnehof is de Stichting Gravinnehof, statutair gevestigd aan de Emauslaan 6, 2012 PH Haarlem.

Beheerder van de Gravinnehof is Boonstra Heijmeijer makelaars, gevestigd aan de Fonteinlaan 7, 2012 JG Haarlem.

Telefoonnummer: 023-531 9192 of beheer@boonstra.nl

1.2: Onderhoudsklachten:

Onderhoudsklachten over de eigen woning en de algemene ruimten kunnen worden doorgegeven aan de beheerder. Voor cv storingen kunnen bewoners contact opnemen met All Therm, 023-5388344

Artikelen

1. Entree gebouw

In het belang van ieders veiligheid moeten de entreehekken van De Gravinnehof altijd gesloten te zijn.

2. De huissleutel

Bij de ondertekening van het huurcontract geeft de huurder de adressen van de naaste familieleden en eventueel van de huisarts, die in geval van calamiteiten kunnen worden gewaarschuwd. De bewoners zijn zelf verantwoordelijk voor het beheren van de huissleutels.

3. De hal en de galerijen

De galerijen moeten met het oog op eventuele calamiteiten vrij zijn van obstakels. Uitsluitend tegen het huis aan mag een bankje of stoelen worden neergezet. De bewoners zijn zelf verantwoordelijk voor het schoon houden van het gedeelte van de galerijvloer grenzend aan hun eigen huis.

Op de postkasten mogen geen kranten, folders of andere losse voorwerpen worden gelegd.

Het houden van een barbecue of het hebben van een open vuur op de galerij is, vanwege brandgevaar, niet toegestaan.

Fietsen, bromfietsen, invalidenwagens en ander rollend materieel horen niet in de hal en/of op de galerijen. In gangen en trappenhuisen of algemene ruimten mogen evenmin losse voorwerpen worden neergezet.

Het is de huurders niet toegestaan om de wanden van hal en galerijen te gebruiken voor het ophangen van schilderijen, prenten en voorwerpen van welke aard ook. Ook is het ophangen van wasgoed buitenshuis niet toegestaan.

Op de twee algemene informatieborden mogen bewoners en andere betrokkenen (o.a. beheer en bestuur) informatie, voorzien van naam en datum, ophangen. De informatie mag niet aanstootgevend, beledigend of discriminerend zijn. Bezwaar tegen opgehangen informatie kan gemeld worden bij de hofmeester. Opgehangen informatie wordt door de persoon zelf of door de hofmeester na een bepaalde periode verwijderd.

Het voeren van vogels op en vanaf de galerij en in de binnentuin is niet toegestaan.

4. De lift

De lift mag alleen worden gebruikt voor het transport van personen en lichte goederen, onder strikte handhaving van het maximaal toelaatbare gewicht.

Roken in de lift of algemene ruimten is niet toegestaan.

In de lift mogen geen goederen of voorwerpen worden geplaatst anders dan voor onmiddellijk transport.

Het verhelpen van een storing, veroorzaakt door nalatigheid of overbelasting wordt aan de veroorzaker in rekening gebracht.

5. De eigen metalen bergkasten

Het is niet toegestaan deze ruimte voor een ander doel dan het specifieke doel "berging van eigen goederen" te gebruiken.

In de bergruimte is de opslag van aan bederf onderhevige en/of onaangename geur verspreidende of gevaarlijke goederen niet toegestaan.

Op of naast de metalen bergkasten mogen geen eigendommen worden achtergelaten.

6. De gemeenschappelijke bergzolder

In de gemeenschappelijke bergruimte is artikel 5 onverkort van toepassing.

De huurder die van deze bergingsmogelijkheid gebruik maakt, zal zich ervan vergewissen dat hij alleen gebruik maakt van de aan de betrokken huurder toegewezen bergruimte.

Alle eigendommen van bewoners op de bergzolder boven de hobbykamer moeten van een sticker met naam en adres van de eigenaar van de goederen worden voorzien.

Het bestuur van de Gravinnehof accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor losse/anonieme eigendommen die door bewoners worden achtergelaten. Deze goederen worden dan ook direct verwijderd.

Het bestuur van de Gravinnehof accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor vermissing van goederen die op de gemeenschappelijke bergzolder zijn geplaatst.

7. De gemeenschappelijke stallingruimte voor vervoermiddelen

D o deed dat hij ae e! ebguik:gaakhedndea de h ddere ege eken aaite ' a

Het bestuur van de Gravinnehof accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade aan en/of vermissing van vervoermiddelen en/of andere eigendommen die in de gemeenschappelijke stallingsruimte zijn geplaatst.

8. De gemeenschappelijke tuin

Het onderhoud van de gemeenschappelijke tuin en de vijver is aan een erkend hoveniersbedrijf opgedragen. Het is de huurders niet toegestaan wijziging aan te brengen in de indeling en beplanting van de gemeenschappelijke tuin. Sproeien van de tuin en het wieden van onkruid zijn wel toegestaan.

Fietsen van bewoners worden uitsluitend gestald in de fietsenstalling. Fietsen van bezoekers kunnen worden gestald onder en bij de trap.

In de binnentuin mogen geen losse fietsen worden gestald.

9. De tuinkamer:

Iedere huurder mag kestelaas-gebruik maken van de tuinkamer. De tuinkamer dient voor familie- en andere bijeenkomsten te worden gereserveerd bij de hofmeester. Gebruik van koffie en thee is voor rekening van de gebruiker. Bij het gebruik van de tuinkamer moet de gebruiker rekening houden met andere huurders. Medebewoners mogen geen overlast ondervinden.

Het bestuur van de Gravinnehof kan bepalen dat de tuinkamer ook door derden mag worden gebruikt. Voor dat gebruik door externe partijen stelt het bestuur een gebruiksvergoeding vast.

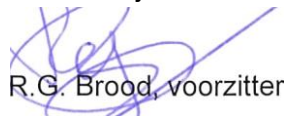
10. De gemeenschappelijke logeerkamer

Iedere huurder mag de gemeenschappelijke logeerkamer huren tegen een door het bestuur vastgestelde vergoeding. Een aanvraag hiertoe wordt bij de hofmeester ingediend. De gebruikers van de logeerkamer moeten er voor zorgen dat alles weer schoon wordt achtergelaten.

Het bestuur van de Gravinnehof kan bepalen dat de logeerkamer voor een bepaalde periode door derden mag worden gebruikt. Ook voor dat gebruik stelt het bestuur een gebruiksvergoeding vast.

11. De gemeenschappelijk wasmachineruimte
Iedere huurder mag tegen vergoeding gebruikmaken van de was- en droogapparatuur. De gebruikers zullen zorgvuldig met de ruimte en apparatuur omgaan en de apparatuur en ruimte weer schoon en onbeschadigd achterlaten. De herstellkosten van nalatig gebruik van de apparatuur worden bij de laatste gebruiker in rekening gebracht. Storingen aan de apparatuur worden direct aan de hofmeester of beheerder gemeld.
12. Huisdieren
Het houden van huisdieren is niet toegestaan. In de gangen, openbare ruimten dienen de honden van bezoekers te zijn aangelijnd.
13. (Geluid)hinder
Tussen 10 uur 's avonds en 8 uur 's morgens moet de nachtrust van de medebewoners worden gerespecteerd.
14. Het gebruik van de woning
- Het installeren van een eigen (schotel) antenne is niet toegestaan.
 - Het aanbrengen van een zonnescrm buiten de woning is niet toegestaan.
 - De huurder draagt er zelf zorg voor dat het door hem gehuurde appartement van vloerbedekking wordt voorzien.
 - Elke vloerbedekking dient te zijn voorzien van een geluidreducerende ondervloer, van tenminste 10 dB, die niet verlijmd mag worden met de dekvloer.
 - Wordt de vloerbedekking gelijmd, dan moet de huurder bij fret verlaten van het appartement de vloer zonder lijmresten opleveren.
 - De huurder draagt er zelf zorg voor dat hij zijn huisvuil, verpakt in vuilniszakken, brengt naar de centrale vuilcontainers aan de openbare weg.
 - Alle bewoners zijn verplicht om de bij de woning behorende rookmelder van goed werkende batterijen te voorzien en regelmatig te controleren of de rookmelder goed functioneert.
15. Klachten
Klachten betreffende het niet nakomen van enig artikel van dit reglement kunnen aan de beheerder worden gemeld.
16. Aanvulling of wijziging
Het bestuur van de Gravinnehof heeft het recht het Huishoudelijk Reglement aan te vullen of te wijzigen. Over iedere wijziging worden de bewoners geïnformeerd.
17. Overig
Daar waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de Gravinnehof.
18. Goedkeuring huishoudelijk reglement
Het bestuur van de Stichting Gravinnehof heeft dit huishoudelijk reglement vastgesteld tijdens haar vergadering van 11 november 2020.

Haarlem, juni 2021


R.G. Brood, voorzitter